武汉市行政事业单位职工

申 请 支 取 住 房 补 贴 审 批 表

单位名称

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工姓名 |  | 身份证号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

第一联: 经办银行留存 |
| 申请支取金 额 | （小写） |  | 申请支取方 式 | 🞎现金 🞎转账 |
| （大写） |  |
| 支取原因：🞎1、职工因购买、修建自住房，需转账支取职工住房补贴的（附购房合同或建房许可证）；🞎2、离退休职工或在职职工离退休时，需现金支取职工住房补贴的（附离退休证明）；🞎3、职工在职期间去世，其合法继承人需现金支取职工住房补贴的（附死亡证明书及继承公证书）；🞎4、购买二级市场产权住房，凭《武汉市存量房购房买卖合同》；🞎5、购买二级市场使用权住房，凭双方当事人签定的转让协议及合法的租赁契约；🞎6、装修自住房，凭《装修合同》和装修预算；🞎7、职工买断工龄支取住房补贴，凭工龄结算证明书；🞎8、同一户籍的父母、子女之间购买需使用对方的住房补贴资金，凭户籍证明和个人具结书。 |
| 住房补贴开户行 |  | 住房补贴账号 |  |
| 个 人 子 账 号 |  | 个人子帐号余额 |  |
| 单位审批意见（盖章）年 月 日 |

1. 填写支取原因栏时，在相应原因前🞎内打✓
2. 个人填写完毕，附相关证明材料报单位审批同意后，到所在银行办理支取或转账手续。

武汉市财政局印制

武汉市行政事业单位职工

申 请 支 取 住 房 补 贴 审 批 表

单位名称

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工姓名 |  | 身份证号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

第二联: 单位财务部门存查 |
| 申请支取金 额 | （小写） |  | 申请支取方 式 | 🞎现金 🞎转账 |
| （大写） |  |
| 支取原因：🞎1、职工因购买、修建自住房，需转账支取职工住房补贴的（附购房合同或建房许可证）；🞎2、离退休职工或在职职工离退休时，需现金支取职工住房补贴的（附离退休证明）；🞎3、职工在职期间去世，其合法继承人需现金支取职工住房补贴的（附死亡证明书及继承公证书）；🞎4、购买二级市场产权住房，凭《武汉市存量房购房买卖合同》；🞎5、购买二级市场使用权住房，凭双方当事人签定的转让协议及合法的租赁契约；🞎6、装修自住房，凭《装修合同》和装修预算；🞎7、职工买断工龄支取住房补贴，凭工龄结算证明书；🞎8、同一户籍的父母、子女之间购买需使用对方的住房补贴资金，凭户籍证明和个人具结书。 |
| 住房补贴开户行 |  | 住房补贴账号 |  |
| 个 人 子 账 号 |  | 个人子帐号余额 |  |
| 单位审批意见（盖章）年 月 日 |

1、填写支取原因栏时，在相应原因前🞎内打✓

2、个人填写完毕，附相关证明材料报单位审批同意后，到所在银行办理支取或转账手续。

武汉市财政局印制

武汉市行政事业单位职工

申 请 支 取 住 房 补 贴 审 批 表

单位名称

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 职工姓名 |  | 身份证号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

第三联: 职工住房档案存档 |
| 申请支取金 额 | （小写） |  | 申请支取方 式 | 🞎现金 🞎转账 |
| （大写） |  |
| 支取原因：🞎1、职工因购买、修建自住房，需转账支取职工住房补贴的（附购房合同或建房许可证）；🞎2、离退休职工或在职职工离退休时，需现金支取职工住房补贴的（附离退休证明）；🞎3、职工在职期间去世，其合法继承人需现金支取职工住房补贴的（附死亡证明书及继承公证书）；🞎4、购买二级市场产权住房，凭《武汉市存量房购房买卖合同》；🞎5、购买二级市场使用权住房，凭双方当事人签定的转让协议及合法的租赁契约；🞎6、装修自住房，凭《装修合同》和装修预算；🞎7、职工买断工龄支取住房补贴，凭工龄结算证明书；🞎8、同一户籍的父母、子女之间购买需使用对方的住房补贴资金，凭户籍证明和个人具结书。 |
| 住房补贴开户行 |  | 住房补贴账号 |  |
| 个 人 子 账 号 |  | 个人子帐号余额 |  |
| 单位审批意见（盖章）年 月 日 |

1、填写支取原因栏时，在相应原因前🞎内打✓

2、个人填写完毕，附相关证明材料报单位审批同意后，到所在银行办理支取或转账手续。

武汉市财政局印制